제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터 공고 제2026 - 09호

2026년 제4회 제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터 미채용 직원(요양보호사) 채용 계획 재공고

어르신의 마음까지 보살피는 역량 있는 인재를 구하기 위한 2026년 제4회 직원(요양보호사) 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 11월 3일

제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터장

Ⅰ 채용분야 및 인원

구분	직 종	채용인원	직무내용	채용기간
계약직	요양보호사	1명	ㅇ 어르신 송영(운전)업무 ㅇ 이용자 건강 및 여가 생활지도 ㅇ 급여제공일지 작성 등 ㅇ 프로그램 운영 및 지원 ㅇ 기타 센터장이 지시하는 업무	2026.12.01.~2027.11.30. (12개월)

Ⅱ 모집분야 및 응시자격 (적용기준일: 공고일 기준)

가. 공통 요건

1) 응시연령
   가. 기타 직원 : 공고일 기준 만18세 이상 만62세 미만인 자
   나. 요양보호사 : 공고일 기준 만18세 이상 만65세 미만인 자
2) 성별, 학력 및 전공: 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
3) 해외여행에 결격사유가 없는 자
4) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무 가능한 자
5) 제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터 운영규정 제28조에 의한 임용의 제한이 없는 사람
6) 「사회복지사업법」 제35조의 2 제2항에 해당되지 않는 사람
   - 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 죄를 범한 사람 등
7) 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 사람

【임용의 제한 (제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터 운영규정 제28조)】

○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 및 제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터 운영규정 제28조(임용의 제한)에 해당이 없고 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

제28조(임용의 제한)

1. 미성년자
2. 금치산자 또는 한정치산자
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 금고이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
6. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
7. 제5호 및 제6호의 규정에 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금관리에 관한법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(360조는 제외한다.)의 죄를 범하거나 이법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자
   가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
   나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 자
   다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
9. 사회복지관련 기관이나 시설에서 징계에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
10. 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자
11. 제5호부터 제7호까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년 대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 자
12. 시설 종사자로 재직하는 동안 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄로 금고이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 자

나. 자격 요건

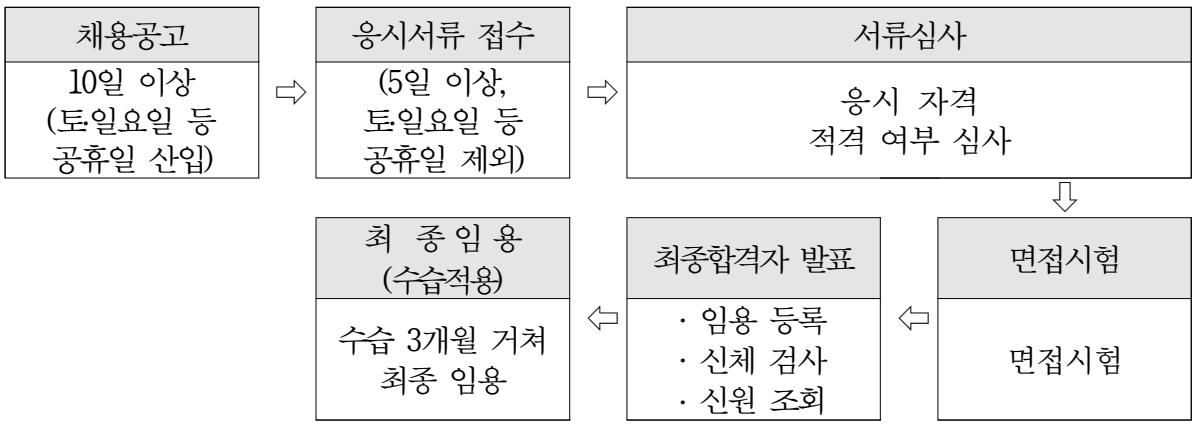
구 분	직렬	직종	자격 요건
계약직	요양직	요양보호사	**- 다음 요건을 모두 충족하는 사람** • 요양보호사 1급 자격을 받은 자 • 1종 보통 운전면허증 소지 및 운전 가능자
			• 우대사항 : 치매전문교육 이수자 - 응시원서 교육사항에 기재 요망

III 채용방법 및 절차

1. 채용절차

○ 채용구분 : 공개 채용

○ 채용 절차



2. 블라인드 채용

○ 응시원서에 원칙적으로 출신지역, 출신학교, 가족관계, 신체조건, 학력 등 인적사항 요구하지 않음

○ 블라인드 면접 실시

- 면접관에게 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 인적사항 정보 제공 금지
- 면접관은 직무수행 및 평가 요소와 관련된 사항을 제외하고 차별적 소지가 있거나 응시자의 개인 신상과 관련된 사항들을 질문할 수 없음

3. 전형별 합격자 선정 기준

가. 1차 시험 : 서류심사

○ 심사 사항 : 자격요건 적격 심사

○ 심사 기준 : 채용 예정 직위에서 정하고 있는 자격 요건에 적합한지 여부를 서면하여 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 확인 및 심사

나. 2차 시험 : 면접시험

○ 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 60점 이상 얻은 자 중에서 고득점자 1인을 합격자로 결정함

※ 면접시험 채점 기준 (배점 100점)
- 주야간보호센터 직원으로서의 정신자세 : 20점
- 전문지식과 그 응용능력 : 20점
- 창의력·의지력 및 발전가능성 : 20점
- 의사발표의 정확성과 논리성 : 20점
- 예의·품행 및 성실성 : 20점

다. 최종 합격자 결정

○ 면접심사 평정한 점수의 합이 60점 미만인 응시자는 불합격
(주야간보호센터 운영규정 제27조 제6항)

- 면접점수와 가산점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 결정
  ※ 면접 심사시 동점자 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 반영
- 최종합격자가 등록을 하지 않을 경우 후순위자를 후보 합격자로 한다.
- 최종합격자 대상 채용신체검사서 :「공무원채용 신체검사규정」에 따름
- 최종합격자 범죄경력 조회 : 관내 경찰서 의뢰

라. 후보합격자(예비합격자)

○ 후보합격자는 성적순위에 따라 합격인원의 1배수로 선발할 수 있으며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내로 함.

- 후보합격자는 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음.
- 후보합격자 명단은 최종합격자 발표시 홈페이지에 게시.

❍ 가점기준(우대사항)

구 분	대 상	가 점	증빙서류
취업지원 대상자	·「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항제1호 해당자 ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항 제1호 해당자 ·「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 제1항제1호 해당자 ·「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 제1항제1호 해당자 ·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제1호 해당자 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항제1호 해당자	해당 법령에 따라 만점의 10%	취업지원 대상자 증명서 (공고일 이후 발행한 증명서)
	·「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항제2호 해당자 ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항 제2호 해당자 ·「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 제1항제2호 해당자 ·「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 제1항제2호 해당자 ·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제2호 해당자 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제2항제2호 해당자	해당 법령에 따라 만점의 5%	
장애인	·「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어 있는자	면접 만점의 5%	장애인 등록증 (장애인 증명서)
사회적 취업 취약계층	· 기초생활수급자 또는 차상위계층(①) · 한부모가족지원법에 의한 보호대상자(②) · 청년 미취업자(만34세 이하)(③)	동점자 발생시 우 대	증명서
우대사항	· 응시자격의 자격요건 중 우대사항(④)		관련서류

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름

○ 사회적취업 취약계층 및 자격요건 우대사항의 경우, 면접시험 동점자 발생 시 ①→④ 순으로 우대

○ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용됨(중복 적용 불가)

※ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 사전 제출해야함.

※ 각 전형별 득점이 40% 미만인 경우 가점 미적용함.

※ 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 선발예정 인원의 30%를 초과 할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.

마. 합격자 발표 : 1차, 2차 합격자에게 개별 통보 및 홈페이지 게시

바. 임용 대상자 등록 및 임용

- 최종 합격자를 대상으로 임용 대상자 등록을 실시하고, 신체검사와 신원조회 결과 확인 후 임용

Ⅳ 응시원서 접수

1. 채용 공고 및 접수

○ 공고기간 : 2026. 11. 03.(화) ~ 2026. 11. 19.(목)

○ 접수기간 : 2026. 11. 03.(화) 10:00~ 2026. 11. 19.(목) 16:00까지

* 토·일요일, 공휴일 접수 제외

○ 공고 방법

- 제주도립노인요양원 부설 주야간보호센터 및 제주도립노인요양원 홈페이지
- 제주의료원 홈페이지
- 제주복지넷 및 제주사회복지사협회 홈페이지

○ 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

○ 접수장소 : 제주특별자치도 제주시 산천단 남길 10(아라일동)
제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터
(문의 : 064-721-1161)

○ 원서교부 : 제주도립노인요양원 부설 주야간보호센터 또는 인터넷홈페이지
(http://www.jejudaycare.or.kr)

○ 합격자 발표 : 도립노인요양원 부설 주야간보호센터 (http://www.jejudaycare.or.kr)

※서류전형(1차) 합격자에 한하여 면접전형(2차)에 응시할 수 있음

2. 채용 일정

구 분	일 정	비고
모집 공고	2026.11.03(화) ~ 2026.11.19(목)	공고 17일
원서접수	2026. 11. 03.(화) 10:00 ~ 2026. 11. 19(목) 16:00	방문 또는 등기우편 접수
1차 서류 심사	2026. 11. 20(금)	
서류심사 결과 발표 및 면접계획 공고	2026. 11. 23(월)	홈페이지 공지 및 개별 통보
2차 면접 시험	2026. 11. 24(화)	장소 : 주아간보호센터 신관2층 대강당
2차 면접시험 합격자 발표	2026. 11. 25(금)	홈페이지 공지 및 개별 통보
임용 서류 접수 및 결격사유 조회	2026.11.26.(목) ~ 2026.11.30(월)	
최종 임용	2026. 12. 01.(화)	임용일 협의 가능

※ 상기 일정은 예정 일정으로 변경될 수 있으며, 매 전형 일정 공고 시 확정 게시함.

※ 최종 임용일은 센터 사정에 따라 달라질 수 있음.

V 제출서류

구분	제출서류	제출방법 · 시기
입사지원서 접수	1. 응시원서(소정양식) 1부 2. 자기소개서(소정양식) 1부 3. 개인정보제공 동의서(소정양식) 1부 4. 응시자격 관련 자격(면허)증 사본 각 사본 1부. 5. 주민등록초본(병역사항 포함) 1부. 6. 건강보험자격득실확인서(경력사항 확인) 1부. 7. 운전경력증명서 1부.	접수 마감일 16시까지
해당자 제출	1. 취업지원 대상자 증명서 1부. 2. 장애인 증명서 1부.	가점기준

	1. 취업취약계층 증명서 1부. 2. 자격요건 중 우대사항 관련 서류 각 1부.	우대사항
최종 합격자	1. 이력서(소정양식) 1부 2. 채용 신체 검사서 1부(공무원 채용신체검사 규정 준용) 3. 가족관계증명서(13자리 모두 표시) 1부 4. 기본증명서(상세) 1부 5. 주민등록등본(13자리 모두 표시) 6. 급여통장 사본 1부. 7. 기타 필요서류 ※ 모든 임용서류는 채용 공고일 이후 발급	합격자 발표 이후 제출

Ⅵ 임용조건 및 보수수준

1. 임용 조건 : 최종합격자 중 결격사유가 없을 시 임용
2. 보수 수준 : 제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터 운영규정 등에 따름
3. 복무 및 복리후생 : 제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터 운영규정 및 제주도립요양원 제규정에 따름

구분	근무지	근무조건
요양보호사	도립요양원 부설 주야간보호센터	○ 채용형태 : 계약직 ○ 근무시간 : 주40시간 근무 ○ 보수기준 : 도립요양원 부설 주야간보호센터 보수규정에 따름 ○ 채용조건 : 전형에 합격한 자 (계약기간 만료 후 고용관계 소멸)

Ⅶ 기타사항

○ 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 3일전까지 제주특별자치도립노인요양원, 부설 주야간보호센터, 제주의료원, 제주복지넷, 제주사회복지사협회 홈페이지에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.

○ 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 증빙 서류 기한 내 미제출자, 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 합격을 취소하고 합격 후에라도 해당사항 적발 시 채용이 취소될 수 있습니다.

○ 응시자는 지원 분야 자격요건 등을 우선 판단하여 원서를 제출하고 블라인드 채용 도입에 따라 가족관계, 학력, 출신지역, 출신학교 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

○ 각 전형별로 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자 통지후 신원조회, 채용 신체검사 등을 통한 결격사유 발생시 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 최종 합격자가 합격취소, 임용 결격 사유, 임용 포기 시 차순위 후보를 합격자로 선정할 수 있습니다.

○ 원본으로 제출한 서류는 14일 이내 반환 청구할 수 있으며, (채용서류 반환 청구서)를 팩스 또는 전자우편으로 제출.

○ 기타 문의사항은 제주도립노인요양원 부설 주야간보호센터
064-721-1161로 문의 바랍니다.

제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터는 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소 될 수 있음을 알려드립니다.

제주특별자치도립노인요양원 부설
주야간보호센터 응시원서

1. 인적사항

모집부문		**접수번호**	
성명	(한글)	(한문)	
연락처 (휴대폰)	(본인) (비상연락처)	**전자우편 (e-메일)**	
최종학교 소재지	* **최종 졸업학교 소재지**만 기재 : 예) 제주도	**우대항목**	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상

2. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

3. 교육사항

* 모집부문 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

직무관련 주요내용

* 모집부문 관련 교육을 통해서 본인의 직무능력이 향상된 내용을 서술하여 주십시오.

4. 경험 혹은 경력사항

* 모집부문 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

직무관련 주요내용 * 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 본인은 응시 자격에 적합할 뿐 아니라 위의 기재사항은 허위로 기재한 내용이 없으며, 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 또는 임용의 취소처분 등을 포함한 어떠한 불이익에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

응 시 인 (서명 또는 인)

제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터장 귀하

————————간인————————————————————————————————

응 시 표	성 명	한글		※ 접수번호	
		한문		모집부문	
	20 년 월 일 **제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터장**				

※ 응시원서 작성 시 유의사항

1. <인적사항> 작성 시

- ❍ 응시원서 작성 시 본인의 인적사항을 알 수 있는 내용(예 : **성별, 나이, 학교명, 직무와 관련이 없는 전공, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등**)을 작성하지 마십시오.
  해당 내용이 확인될 시 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- ❍ 응시서류의 기재착오 또는 누락은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- ❍ 응시서류 미기재 또는 불성실 및 부적절한 내용 기재, 직무와 관련되지 않은 내용을 기입할 시에는 감점사항이 될 수 있습니다.
- ❍ 응시원서 및 자기소개서에 기입한 내용은 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 증빙 가능한 사항에 대해서만 기입할 수 있습니다.
- ❍ 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 취소 또는 근로계약(임용) 체결 후 계약해지(면직)할 수 있습니다.
- ❍ 연락처 미기재시 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 하니 반드시 기재
- ❍ 취업지원대상자 : 대상자는 증명서 제출(응시서류 제출 시 같이 제출)
- ❍ 장애인 : 대상자는 장애인 체크 및 추후 장애인 증명서 제출

2. <자격사항> 작성 시

- ❍ 자격사항을 입력하는 경우 자격증명서 등 추후 증빙자료를 제출
- ❍ 지원직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격 기재
- ❍ 필수 응시자격을 충족하는 자격사항인 경우 해당 면허증 또는 자격증 내용을 반드시 기재
- ❍ 자격증명 기입 시 자격·면허 급수(등급) 기재
- ❍ 발급기관 및 취득일자는 정확히 기재

3. <교육사항> 작성 시

- ❍ 학교교육 : 지원직무와 관련된 학교교육 과목명 및 교육과정(교육시간)으로 기입
  재학 또는 졸업한 전공만 기재 금지(예: 경영학 4년)
  인적사항을 알 수 있는 학교명 작성 금지, 지원직무와 관련 없는 전공 및 교양과목 작성 금지
- ❍ 직업훈련, 기타 : 지원하는 직무와 관련된 직업훈련 교육과정 기입, 추후 수료증 등 증빙서류 제출
- ❍ 직무관련 주요내용은 지원직무와 관련된 교육내용(개요 등) 기재

4. <경험 혹은 경력사항> 작성 시

- ❍ 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 추후 증빙자료를 제출
- ❍ 소속조직 및 활동기간은 정확히 기재
- ❍ 경험 : 학교나 직업교육과정 내 조별 과제 활동, 동아리, 봉사활동, 재능기부활동 등 직무관련 경험사항 기재
- ❍ 경력 : 직무관련 기업이나 조직에서 실제로 업무를 수행한 경력사항이 있는 경우 기재

- ❍ 직무관련 주요내용은 지원직무와 관련된 역할 및 활동(업무)내용 기재
- ❍ 역할 및 활동내용은 상세히 기재

자 기 소 개 서

성장과정 및 본인의 장, 단점 등 자신을 자유롭게 표현하여 소개하시오.
지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.
지원한 동기와 입사 후 포부에 대해 자유롭게 기술하시오.
장기요양시설 및 사회복지기관에서 근무 또는 봉사경력이 있을 경우 경험에 대하여 자유롭게 기술하시오. (경험이 없을 경우 미기재 가능)
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.
우리 요양원에 가장 부합된다고 판단되는 인재 상을 기술하시오.
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ 본인이 직접 작성 바랍니다.(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 : (서명)

※ 자기 소개서 작성 시 유의사항

1. 자기 소개서 작성 시 본인의 인적사항을 알 수 있는 내용(예 : **성별, 나이, 학교명, 직무와 관련이 없는 전공, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등**)을 작성하지 마십시오. 해당 내용이 확인될 시 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
2. 미기재 또는 불성실 및 부적절한 내용 기재, 직무와 관련되지 않은 내용을 기입할 시에는 감점사항이 될 수 있습니다.
3. 날짜는 제출일자로 작성 바랍니다.
4. 지원자 성함 (인)에 도장 또는 자필 서명(또는 본인 이름 기입) 바랍니다.

개인정보 수집·이용 동의서

① 개인정보 수집・이용 목적		채용 과정에서 본인확인, 입사자격 확인 및 합격자 안내 등을 위해 사용합니다
② 개인정보 수집・이용 항목	필수항목	성명(한글, 한자), 주소, 휴대 전화번호, 이메일주소
	선택항목	경력사항, 자격보유사항, 보훈사항, 장애사항
③ 개인정보 보유・이용 기간		채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등), 동법 시행령 제2조(채용서류의 반환 이행 기간 등), 제3조(채용서류의 보관기간) 및 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 5일까지 보관 후 반환 또는 파기합니다.
④ 개인정보 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용		- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. - 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. - 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

※「개인정보보호법 제15조 제2항 제4호」에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.

1. 위 사항과 관련하여 제주도립노인요양원 부설 주야간보호센터에 귀하의 개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까?

동의함 □ 동의안함 □

.....

2. 민감정보 처리 내역

민간정보의 수집 및 이용 동의	상기 ①②③④항을 포함한 채용을 위하여 민감정보(장애인정보)를 수집・이용할 수 있습니다. 민감 정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 □ 동의안함 □

20 년 월 일

성 명 : (서명)

제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

이 력 서

사 진 (3cm x 4cm)	성명	한 글		생 년 월 일	. . . (남·여)
		한 자		주민등록번호	
	주 소				

연 락 처	자택:
	핸드폰:
	이메일:

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야
	~		

경력	기 간	근 무 처	직 위	업 무 내 용
	~			
	~			

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 명	시 행 처
	. . .		
	. . .		

병역	복 무 기 간	군 별	계 급	병 과	미 필 또 는 면 제 사 유
	~				

혈액형		보훈대상		장애정도		취미 및 특기		종 교	

가족사항	관 계	성 명	주 민 번 호	동거여부
				□
				□
				□
				□
				□

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

날 짜: 년 월 일

성 명: (서명)

제주특별자치도립노인요양원 부설 주야간보호센터장 귀하