









# 목 차

1. 총괄표 \_\_\_\_\_
2. 사업보고서 \_\_\_\_\_
3. 재무제표 \_\_\_\_\_
4. 재무제표부속명세서 \_\_\_\_\_
5. 예산결산보고서 \_\_\_\_\_
6. 예산결산부속명세서 \_\_\_\_\_
7. 경영분석지표 \_\_\_\_\_

# 1. 총괄표

○ 결산 서류 점검표: '○' 또는 '내용 없음' 표시

내 용		출자 기관	출연 기관
<b>I. 결산서</b>			
총괄표			
2. 사업보고서	(1) 개황		○
	(2) 연도별 업무현황		○
	(3) 사업운영성과		
3. 재무제표	(1) 재무상태표		○
	(2) 손익계산서(운영성과표)		○
	(3) 자본변동표(순자산변동표)		○
	(4) 현금흐름표		○
	(5) 재무제표에 대한 주석		○
4. 재무제표 부속명세서	(1) 현금예금명세서		○
	(2) 영업미수금명세서		○
	(3) 기타미수금명세서		○
	(4) 기타당좌자산명세서		
	(5) 재고자산명세서		○
	(6) 유가증권명세서		
	(7) 기타투자자산명세서		
	(8) 유형자산명세서		○
	(9) 무형자산명세서		
	(10) 기타비유동자산명세서		
	(11) 매입채무명세서		○
	(12) 미지급비용(금)명세서		○
	(13) 기타유동부채명세서		○
	(14) 차입금명세서		○
	(15) 총당금명세서		○
	(16) 기본재산명세서		
	(17) 잉여금명세서		
	(18) 제조(공사)원가명세서		
	(19) 성질별 손익계산서		
	(20) 재무제표와 예산결산 차이 명세서		
	(21) 우발부채 현황		
	(22) 금융부채 현황		

5. 예산결산 보고서	(1) 결산총괄		○
	(2) 수입예산결산보고서		○
	(3) 지출예산결산보고서		○
6. 예산결산 부속명세서	(1) 예비비사용조서		
	(2) 예산이월액조서		○
	(3) 전년도이월액조서		
	(4) 예산전용액조서		
	(5) 계속비결산조서		
	(6) 미수액조서, 미지급액조서		
	(7) 불납결손액조서		
	(8) 수입·지출외현금현재액조서		
	(9) 지출예산 성질별결산		
	(10) 보조금 명세서		
	(11) 기부금 명세서		
7. 경영분석지표	(1) 경영분석지표		○
<b>감사보고서</b>			
	(1) 회계감사보고서		별첨

